



راهنمای کاربری ثبت درخواست و دریافت کالا از انبار

(از طریق پیشخوان در نسخه ۴ نرم افزار چارگون)

ثبت درخواست کالا

برای ثبت درخواست کالاهای مورد نیاز به آدرس <https://dabir.qom.ac.ir> وارد شده و از منوی **پیشخوان** - **درخواست** ، **درخواست کالا** را انتخاب نمایید.



ابتدا موضوع درخواست، نوع روال گردش کار درخواست، تحویل گیرنده کالا و شرح را تکمیل کنید. (در صورتی که کاربر دسترسی مورد نیاز را داشته باشد، می تواند درخواست کالا را برای سایر کاربران سازمان ثبت نماید. در غیر این صورت عنوان تحویل گیرنده با عنوان ثبت کننده یکی خواهد بود).

درخواست کالا

*** موضوع** درخواست تست چارگون

تاریخ 10:10:24 - سه شنبه 2 مرداد 1397

*** دپارتمان** ادمن

*** تحویل گیرنده** کارشناس استقرار شرکت چارگون (چارگون)

*** گردش کار** **روال درخواست کالای مصرفی**

نوضیحات

- روال درخواست کالای مصرفی
- روال درخواست کالای اموالی
- روال درخواست کالای مصرفی IT
- روال درخواست کالای کتاب
- روال درخواست کالای اموالی IT
- روال درخواست کالای ATM و POS
- روال درخواست کالای مصرفی حراست

کالاهای درخواست

ترتیب	کد کالا	کالا	واحد اندازه گیری	مقدار	نوضیح
+					

پیش نمایش و ارسال بستن ثبت پیش نویس

با کلیک بر روی دکمه + در بخش «کالاهای درخواست» اطلاعات کالای درخواستی را در هر سطر درج نمایید.

جهت انتخاب کالای مورد نظر دو روش وجود دارد :

The screenshot shows a web application window titled "Didgah -- Webpage Dialog". The main content area is titled "درخواست کالا" (Request Goods) and contains a form with the following fields:

- اطلاعات اصلی** (Main Information):
 - موضوع *** (Subject): درخواست تست چارگون
 - شماره** (Number): اتوماتیک
 - تاریخ** (Date): سه‌شنبه 2 مرداد 1397 - 10:10:24
 - درخواست کننده** (Requester): کارشناس چارگون
 - دپارتمان *** (Department): ادعین
 - گردش کار *** (Workflow): روال درخواست کالای مصرفی
 - تحویلی گیرنده *** (Receiver): کارشناس استقرار شرکت چارگون (چارگون)
- توضیحات** (Comments): A text area with "بهبست" (Best) and "سختتر" (Harder) buttons.

Below the form is a table titled "کالاهای درخواست" (Requested Goods) with columns: "ترتیب" (Order), "کد کالا" (Goods Code), "کالا" (Goods Name), "واحد اندازه‌گیری" (Measurement Unit), "مقدار" (Quantity), and "توضیح" (Description). The table contains one row with "1" in the first column and "سیسفی از عنوان را برای جستجو تایپ ک" in the second column. A red box highlights the "..." button in the "کالا" column. Two callout boxes provide instructions:

- روش اول:** از طریق تایپ نام کالا در کادر مربوط به کالا، کالای مورد نظر را انتخاب می‌کنیم. (جهت جستجو حتماً باید سه کاراکتر از نام کالا درج شود)
- روش دوم:** با کلیک بر روی دکمه [...] از لیست کالاهای نمایش داده شده، کالای مورد نظر خود را انتخاب می‌کنیم.

At the bottom of the interface are buttons for "بیش‌نمایش و ارسال" (Preview and Send), "بستن" (Close), and "ثبت پیش‌نویس" (Save Draft).

پس از تکمیل اطلاعات و وارد کردن مقدار درخواستی کالا، روی دکمه پیش‌نمایش و ارسال کلیک کنید. در صورتی که قصد ذخیره درخواست و ویرایش آن پیش از ارسال را داشته باشید، می‌بایست پس از درج اطلاعات، روی دکمه ثبت پیش‌نویس کلیک کرده و پس از اعمال تغییرات در آینده، روی دکمه پیش‌نمایش و ارسال کلیک کنید.

Didgah -- Webpage Dialog

درخواست کالا

اطلاعات اصلی

موضوع * درخواست تست چارگون
 شماره اتوماتیک
 تاریخ سه‌شنبه 2 مرداد 1397 - 10:10:24
 درخواست کننده کارشناس چارگون
 * گردش کار روال درخواست کالای مصرفی
 * تحویل گیرنده کارشناس استقرار شرکت چارگون (چارگون)
 * دیارتمان ادعین
 توضیحات
 به‌ت
 بشتر

کالاهای درخواست

ترتیب	* کد کالا	* کالا	واحد اندازه‌گیری	* مقدار	توضیح
1	190201	دستمال رول حوله ای بزرگ	عدد	10	

1

2

ثبت پیش‌نویس بستن پیش‌نمایش و ارسال

اگر توضیحاتی نظیر مشخصات فنی، مدل، ویژگی خاص ظاهری و مدنظرتان هست در قسمت توضیحات وارد نمایید.

نکته: توجه داشته باشید که آغاز گردش درخواست کالا با انتخاب دکمه پیش‌نمایش و ارسال خواهد بود. تا پیش از این درخواست به صورت پیش‌نویس در کارتابل کاربر وجود خواهد داشت.

مشاهده فهرست درخواست کالا

برای مشاهده لیست تمامی درخواست‌های کالا و همچنین مشاهده وضعیت و پیگیری درخواست، گزینه «درخواست کالای شخصی» را از منوی پیشخوان – آرشیو درخواست‌ها، انتخاب کنید.



نکته: در صورتی که در مراحل قبل درخواست کالا با کلیک روی دکمه ثبت پیش نویس، ثبت شده باشد، در این بخش دکمه ارسال فعال خواهد شد. با انتخاب این نوع درخواستها و کلیک روی دکمه ارسال ابتدا درخواست بررسی و سپس تایید و ارسال خواهد شد.

فهرست درخواست کالا

وضعیت: وضعیت تا: گردش کار: وضعیت ابطال: وضعیت خرید:

موضوع: شماره از: تاریخ از: نام کالا: دپارتمان: وضعیت تحویل: نام انبار:

صفحه: 1 از 1 تعداد: 102 12 از 1

در گردش	شماره	تاریخ	موضوع	درخواست کننده	دپارتمان	وضعیت	گردش کار	تحویل گیرنده	توضیحات	وضعیت تحویل	وضعیت خرید
90	1397/05/02	درخواست تست چارکون	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	پیش نویس	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده	تحویل داده نشده	ارسال نشده	وضعیت خرید
68	1397/04/20	تست توضیحات خرید	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست خرید	تحویل داده نشده	ارسال نشده	وضعیت خرید
64	1397/04/16	تست سعید 1	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	ارسال نشده	وضعیت خرید
61	1397/04/11	تست خرید 1	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	به طور جزئی تحویل داده شده	تحویل داده نشده	ارسال نشده	وضعیت خرید
59	1397/04/11	تست سعید 2	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	ارسال نشده	وضعیت خرید
58	1397/04/11	تست سعید 2	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	ارسال نشده	وضعیت خرید
57	1397/04/11	تست سعید 1	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	ارسال نشده	وضعیت خرید
5	1397/03/06	درخواست کالا سعید 5	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	ارسال به سیستم خرید	وضعیت خرید
4	1397/03/06	درخواست کالا سعید 4	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	ارسال به سیستم خرید	وضعیت خرید
3	1397/03/06	درخواست کالا سعید 3	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	خرید جزئی	وضعیت خرید
2	1397/03/06	درخواست کالا سعید 2	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	ارسال به سیستم خرید	وضعیت خرید
1	1397/03/06	درخواست کالا سعید 1	سعید محمدقاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالا	سعید محمدقاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تست	تحویل داده نشده	خرید جزئی	وضعیت خرید

ارسال حذف ویرایش درخت پیگیری چاپ ارسال به درخواست خرید ابطال تاریخچه عملیات ردیابی درخواست کالا

با کلیک روی دکمه درخت پیگیری امکان مشاهده و پیگیری وضعیت درخواست در درخت ساختار سازمان، فراهم خواهد بود.

دیده

عمومی پیشخوان نرم افزارها راهما

میز کار

فهرست درخواست کالا

اطلاعات تکمیلی

اطلاعات اصلی

موضوع: [] شماره از: [] تاریخ از: [] نام کالا: [] دپارتمان: [] وضعیت تحویل: [] نام انبار: []

وضعیت: [] تا: [] تا: [] گردش کار: [] وضعیت ابطال: [] وضعیت خرید: []

جستجو [] اضافه []

صفحه: 1 از 1 تعداد: 102 12 از 12 - 1

نمای پیش فرض

در گردش	شماره	تاریخ	موضوع	درخواست کننده	دپارتمان	وضعیت	گردش کار	تحویل گیرنده	توضیحات	وضعیت تحویل	وضعیت خرید
90	1397/05/02	درخواست تست چارگون	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	پیشر نویسر	درخواست کالای بانک کشاورزی	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل نشده	ارسال نشده	وضعیت خرید	ارسال نشده
68	1397/04/20	تست توضیحات خرید	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده	تست خرید	ارسال نشده	ارسال نشده
64	1397/04/16	تست سعید 1	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده	تست	ارسال نشده	ارسال نشده
61	1397/04/11	تست خرید 1	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	به طور جزئی تحویل داده شده		ارسال نشده	ارسال نشده
59	1397/04/11	تست سعید 2	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده		ارسال نشده	ارسال نشده
58	1397/04/11	تست سعید 2	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده		ارسال نشده	ارسال نشده
57	1397/04/11	تست سعید 1	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده		ارسال نشده	ارسال نشده
5	1397/03/06	درخواست کالا سعید 5	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده		ارسال به سیستم خرید	ارسال به سیستم خرید
4	1397/03/06	درخواست کالا سعید 4	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده		ارسال به سیستم خرید	ارسال به سیستم خرید
3	1397/03/06	درخواست کالا سعید 3	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده		خرید جزئی	خرید جزئی
2	1397/03/06	درخواست کالا سعید 2	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده		ارسال به سیستم خرید	ارسال به سیستم خرید
1	1397/03/06	درخواست کالا سعید 1	سعید محمدفاسمی	دپارتمان شیخ بهایی	تایید نهایی	درخواست کالای سعید	سعید محمدفاسمی (کارشناس تست لجستیک)	تحویل داده نشده		خرید جزئی	خرید جزئی

درخت پیگیری [] ارسال [] حذف [] نمایش []

ارسال به درخواست خرید [] چاپ [] ابطال [] تاریخچه عملیات [] ردیابی درخواست کالا []

نکته: لازم به ذکر می باشد که امکان مشاهده درخت پیگیری برای درخواست کالاهایی که دارای وضعیت پیش نویس می باشند مهیا نبوده و غیرفعال می باشد.

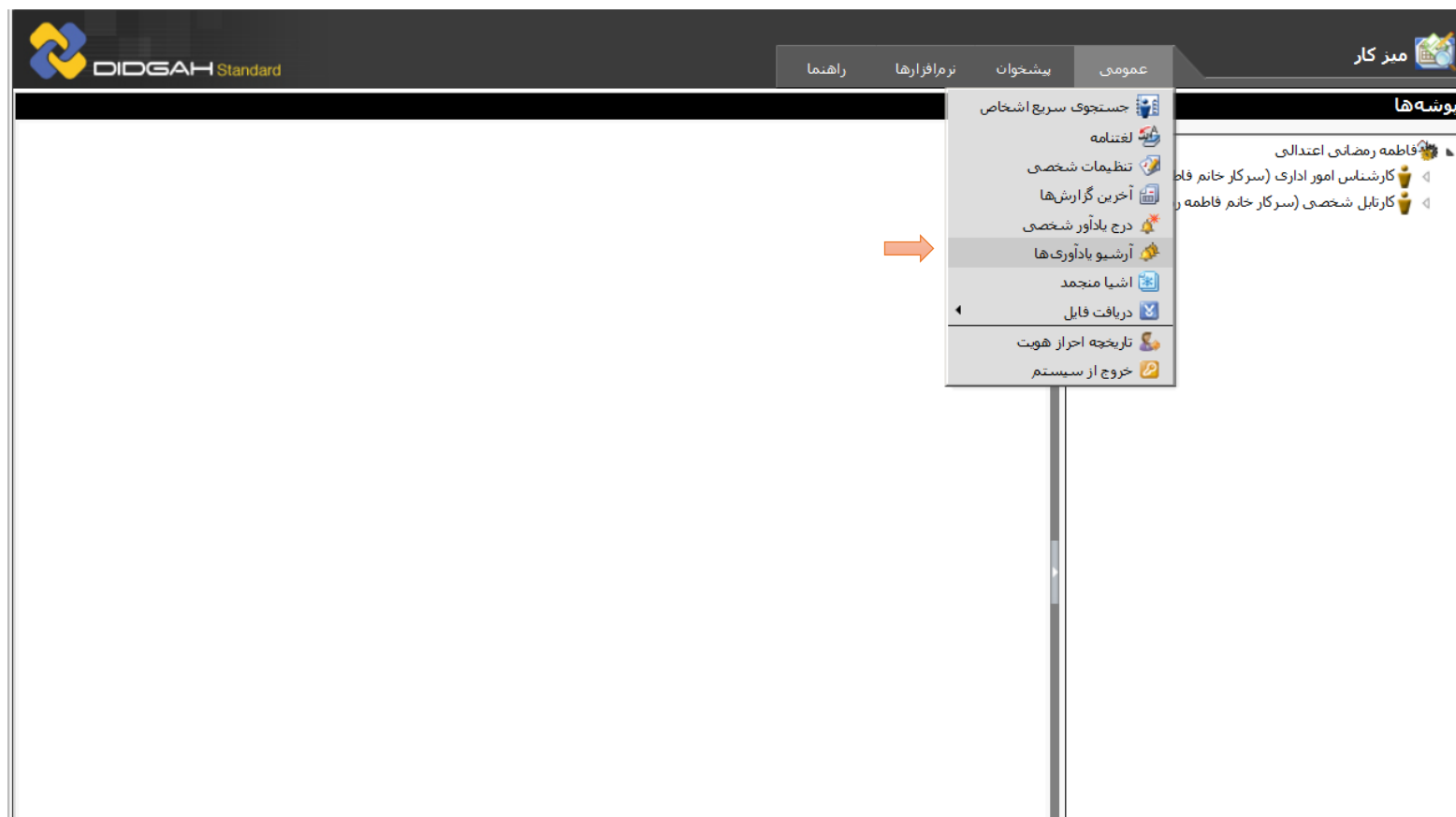
با کلیک روی هر یک از اشخاص این بخش می‌توان جزئیات روند فرآیند درخواست کالا را به همراه آخرین وضعیت آن مشاهده نمود.

مشخصات		درخت پیگیری	
تاریخ دریافت	1395/05/06 14:27	برکس جوانون صاحب‌دل (کارشناس)	
نام فرستنده	امیر ابراهیم خوانساری وحید (اتباردار)	خانم شریفی (معاون)	
فهرست گیرندگان اصل		غلامرضا ادیبی (رییس امور منابع انسان)	
تاریخ مشاهده	1395/05/06 14:27	محمدرضا بانوئی (معاون مدیرکل)	
ارجاع‌دهنده	امیر ابراهیم خوانساری وحید (اتباردار)	امیر ابراهیم خوانساری وحید (1)	
تاریخ ارجاع	1395/05/06 14:27	غلامرضا ادیبی (رییس امور)	
تاریخ اختتام		محمدرضا بانوئی (معاون)	
اولویت		امیر ابراهیم خوانساری	
وضعیت	تایید نهایی		
نوع گیرنده	از		
توضیحات	<input type="text"/>		
اطلاعات اصلی	<input type="text"/>		

تایید دریافت کالا توسط متقاضی

این مرحله آخرین مرحله پس از دریافت کالا توسط متقاضی است، درخواست های بعدی فرد منوط به تایید گزینه تحویل شد کالا می باشد که طبق مراحل ذیل انجام می شود:

در نسخه ۴ نرم افزار اتوماسیون اداری رو منوی عمومی، گزینه آرشیو یادآوری ها کلیک کنید تا پنجره آرشیو یادآوری ها باز شود.



سپس در پنجره آرشیو یادآوری ها در قسمت نرم افزار، انبار و حسابداری انبار را انتخاب نمایید.

میز کار

عمومی پیشخوان نرم افزارها راهنما

Didgah -- Webpage Dialog

آرشیو یادآوریها

جستجو

اولویت

وضعیت لغو

عنوان

فرستنده

مرجع

نرم افزار

تاریخ: از

تاریخ یادآور: از

جستجو

نتایج

لغو شده

صفحه: 1 از 1

آنها و حسابداری آنها

جستجو

مشاهده ویرایش بستن

روی جست و جو کلیک کنید تا تمام گردش های نرم افزار آنها که مرتبط با شما است نمایش داده شود.

نکته: برای تایید هر حواله می بایست باید روی مواردی که فرستنده سیستم و عنوان ثبت حواله می باشد، کلیک کنید.

مین کار

عمومی بینخوان نرم افزارها راهنما

Didgah -- Webpage Dialog

آرشیو یادآوری‌ها

جستجو

اولویت: وضعیت لغو: عنوان: فرستنده:

تاریخ: از: تا: تاریخ یادآور: از: تا: مرجع:

جستجو

صفحه: 1 از 1 تعداد: 25

۲۰ - ۱ از ۲۰

لغو شده	تاریخ	تاریخ یادآور	فرستنده	عنوان
خبر	1397/11/02 15:59	1397/11/02 15:59	فاطمه رمضانى اعتدالى	ثبت حواله- (شماره درخواست: ۱۵۶)
خبر	1397/11/02 15:59	1397/11/02 15:59	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۴۱۶)
خبر	1397/11/02 15:57	1397/11/02 15:57	کاردان روابط عمومی	گرفته: فاطمه رمضانى اعتدالى ۱ تا پید نهایی شد(درخواست کالا مصرفی)
خبر	1397/10/16 13:25	1397/10/16 13:25	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۳۷۸)
بله	1397/10/16 13:25	1397/10/16 13:25	فاطمه رمضانى اعتدالى	ثبت حواله- (شماره درخواست ۱۲۰)
بله	1397/10/16 13:23	1397/10/16 13:23	کاردان روابط عمومی (سرکار خ...)	درخواست شما تایید نهایی شد(درخواست کالا مصرفی)
خبر	1397/10/16 08:52	1397/10/16 08:52	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۳۷۷)
خبر	1397/10/16 08:52	1397/10/16 08:52	فاطمه رمضانى اعتدالى	ثبت حواله- (شماره درخواست ۱۱۹)
خبر	1397/10/16 08:35	1397/10/16 08:35	کاردان روابط عمومی (سرک...)	درخواست شما تایید نهایی شد(درخواست کالا مصرفی)
بله	1397/10/15 11:53	1397/10/15 11:53	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۳۷۲)
بله	1397/10/12 12:45	1397/10/12 12:45	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۳۷۱)
بله	1397/10/12 12:45	1397/10/12 12:45	فاطمه رمضانى اعتدالى	ثبت حواله- (شماره درخواست ۱۱۲)
بله	1397/10/12 10:47	1397/10/12 10:47	کاردان روابط عمومی (سرکار خ...)	درخواست شما رد شد. (درخواست کالا مصرفی)
بله	1397/10/12 10:44	1397/10/12 10:44	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۳۷۱)
بله	1397/10/12 10:44	1397/10/12 10:44	فاطمه رمضانى اعتدالى	ثبت حواله- (شماره درخواست ۱۱۰)
بله	1397/10/12 10:43	1397/10/12 10:43	کاردان روابط عمومی (سرکار خ...)	درخواست شما تایید نهایی شد(درخواست کالا مصرفی)
بله	1397/09/12 10:00	1397/09/12 10:00	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۳۷۵)
بله	1397/07/21 12:20	1397/07/21 12:20	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۴۲)
بله	1397/03/23 12:00	1397/03/23 12:00	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۱)
بله	1397/03/23 12:00	1397/03/23 12:00	سیستم	ثبت حواله- (شماره حواله ۲)

مشاهده ویرایش بستن

در پنجره‌ی زیر روی مشاهده مرجع کلیک کنید.

Didgah -- Webpage Dialog

آرشیو یادآوری‌ها

جستجو

اولویت: وضعیت لگو: عنوان: فرستنده: تاریخ: از: تا: تاریخ یادآور: از: جستجو

مرجع: برنامه‌ها: تاریخ: تاریخ یادآور: جستجو

صفحه: 1 از 1

مشخصات یادآور

تاریخ: 1397/11/02 15:59

تاریخ یادآور: 1397/11/02 15:59

مرجع:

موضوع ثبت حواله: (شماره درخواست 104)

متن:

بستن ویرایش یادآور مشاهده مرجع

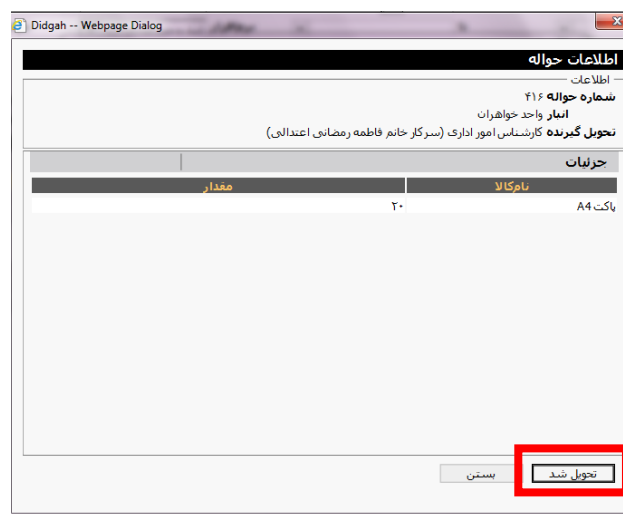
نتایج

لگو بنده	تاریخ	لگو
15:59	1397/11/02 15:59	خبر
15:59	1397/11/02 15:59	خبر
15:57	1397/11/02 15:57	خبر
13:25	1397/10/16 13:25	خبر
3:25	1397/10/16 13:25	بله
3:23	1397/10/16 13:23	بله
08:52	1397/10/16 08:52	خبر
08:52	1397/10/16 08:52	خبر
08:35	1397/10/16 08:35	خبر
1:53	1397/10/15 11:53	بله
2:45	1397/10/12 12:45	بله
2:45	1397/10/12 12:45	بله
0:47	1397/10/12 10:47	بله
0:44	1397/10/12 10:44	بله
0:44	1397/10/12 10:44	بله
0:44	1397/10/12 10:44	بله
0:43	1397/10/12 10:43	بله
0:00	1397/09/12 10:00	بله
2:20	1397/07/21 12:20	بله
2:00	1397/03/23 12:00	بله
2:00	1397/03/23 12:00	بله

بستن ویرایش مشاهده

متن حواله: (شماره حواله 1)

سپس پنجره‌ی اطلاعات حواله باز می شود، گزینه تحویل شد را انتخاب نمایید.



اگر از دریافت کالاهای موجود در لیست اطمینان دارید، گزینه بله را انتخاب نمایید.

با سپاس از توجه شما و آرزوی توفیق روزافزون....